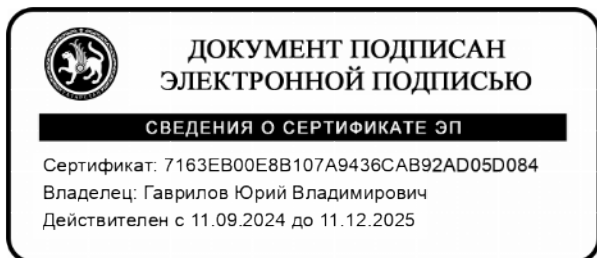


СОГЛАСОВАНО
Общешкольным родительским комитетом
МБОУ «СОШ №4»
Протокол №3 от 25.01.2024г.

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
МБОУ «СОШ №4»
протокол №5 от 24.01.2024г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №4»
_____ Ю.В. Гаврилов
Введено в действие приказом
№32 от 26.01.2024г.

Внесены изменения
приказом №51 от 08.02.2025г.

Положение об организации питания обучающихся МБОУ «СОШ №4»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся разработано в соответствии с: статьями 37, 41 пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в РФ»; ФЗ от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; Федеральным законом от 30.09.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; ФЗ от 24.11.1995г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденным постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 года №32; санитарными правилами 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. №28; СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 №2; федеральным законом №299-ФЗ от 14.07.2022г. «О внесении изменений в статью 79 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; постановлением кабинета министров РФ от 20.10.2022г. №1122 «О дополнительных мерах поддержки семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации» с изменениями на 20 марта 2023 года «О дополнительных мерах поддержки семей граждан, участвующих в специальной военной операции, и семей граждан, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции»; Постановлением Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» №1339 от 24.10.2024г. «Об обеспечении питанием обучающихся и воспитанников образовательных учреждений муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан»; Положения о порядке организации питания обучающихся в

муниципальных образовательных учреждения Лениногорского муниципального района, Уставом школы.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Основными задачами организации питания учащихся в школе являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

2. Порядок организации питания в школе.

2.1. Питание в школе организовано как за счет средств местного, федерального бюджетов, а так же и за счет родителей (законных представителей).

2.2. Организация питания осуществляется в соответствии с санитарно – эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях

2.3. Учреждение создает условия для организации питания обучающимся в виде завтрака и обеда.

2.4. Школа выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся и осуществляет административный и общественный контроль за качеством услуг, предоставляемых организацией общественного питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.5. При организации питания строго соблюдаются требования, предъявляемые к качеству продуктов питания. Качество блюд и кулинарных изделий должно соответствовать нормативно-технической документации. При приготовлении блюд должна соблюдаться технология приготовления, санитарные нормы и правила, предъявляемые к организации общественного питания.

2.6. При организации питания (по выходу порций, калорийности, разнообразию, включению витаминной продукции) строго соблюдается утвержденное меню с обеспечением двухнедельного циклического питания.

2.7. Школа назначает и контролирует ответственных за питание лиц из числа работников педагогического коллектива, на которых возложены обязанности учета и контроля организации питания обучающихся и пропаганды гигиенических основ питания, с привлечением медицинского персонала.

2.8. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах в соответствии с режимом учебных занятий.

2.9. Педагогические работники, исполняющие обязанности классного руководителя, организованно приводят обучающихся в столовую и находятся с классом до окончания приёма пищи. Дежурный администратор и дежурный учитель обеспечивают сопровождение обучающихся педагогическими работниками, исполняющими обязанности

классного руководителя. Сопровождающие педагогические работники, исполняющие обязанности классного руководителя, обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

2.10. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов дежурным классом.

2.11. Для своевременной и качественной организации питания педагогические работники, исполняющие обязанности классного руководителя, обязаны подать в письменном виде заявку на все виды питания в столовую на первом уроке текущего дня.

2.12. Ежедневную проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет комиссия, утвержденная приказом директора.

2.13. Обслуживание обучающихся осуществляется работниками, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на 3 работу) и периодический медицинский осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.14. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с МКУ «Управление образования» МО «ЛНР» РТ, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.15. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3\2.4.3590-20 и ТР.ТС 021\2011 и другими Федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.16. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР.ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.17. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, утвержденное директором школы, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах), стоимость, контрольные блюда.

2.18. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме в течение 6 дней с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы.

2.19. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы.

2.20. Для поддержания порядка столовой организуется дежурство учителей и дежурного администратора.

2.21. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

2.22. В компетенцию классного руководителя входит:

- разъяснительная и просветительская работа с учащимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;
- ответственность за организацию питания учащихся класса;

- ежедневное предоставление в столовую информации о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.

2.23. В компетенцию ответственного за питание учащихся входит:

- проведение рабочих совещаний и консультаций с педагогическими работниками по вопросам организации питания;

- контроль за исполнением графика питания, правил поведения, учащихся в столовой;

- контроль за охватом питания учащихся по школе.

2.24. В компетенцию завхоза школы входит:

- обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, кухонным, разделочным оборудованием и уборочным инвентарем.

2.25. В компетенцию медицинского работника входит:

- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации питания;

- проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов;

- заполнение бракеражного журнала.

2.26. На льготное питание комиссия утверждает списки обучающихся при необходимости.

3. Порядок предоставления льготного питания

3.1. Льготные категории учащихся 5-11 классов, имеющих право на бесплатное одноразовое питание, определяются приказом Управления образования г.Лениногорска ежегодно.

3.2. Питание льготным категориям, учащимся школы предоставляется согласно списку, утверждаемому директором школы 2 раза в год по состоянию на 1 сентября и 1 января.

Основанием для издания приказа о предоставлении льготного питания обучающемуся являются документы, подтверждающие право на получение льготного питания:

а) для обучающихся 5 - 11 классов, воспитывающихся в семьях с четырьмя и более несовершеннолетними детьми:

- заявление на предоставление бесплатного горячего питания (приложение 1);
- копия удостоверения многодетной семьи (либо свидетельство о рождении детей);
- справка с места обучения по очной форме совершеннолетнего ребенка до 23 лет;

б) для детей-инвалидов,

- заявление на предоставление бесплатного горячего питания;
- копия справки об инвалидности;

в) для детей с ограниченными возможностями здоровья:

- заявление на предоставление бесплатного горячего питания;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

г) для детей, родители которых являются сотрудниками МВД и Росгвардии:

- заявление на предоставление льготного горячего питания;
- копия удостоверения (либо справка с места работы);

д) для детей граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации или поступивших на военную службу по контракту, либо заключивших контракт о

добровольном содействии в выполнение задач, возложенных на Вооружённые силы Российской Федерации (далее - военнослужащие), а также погибших в результате специальной военной операции и ветеранов боевых действий:

- заявление на предоставление бесплатного горячего питания;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- при необходимости документы на удочерение/ усыновление, свидетельство об установлении отцовства, постановление об установлении опеки;
- копия документа, подтверждающего участие отца/матери в специальной военной операции;
- копия удостоверения ветерана боевых действий (в случае ранения в результате специальной военной операции/либо окончания действия контракта).

е) для детей из малообеспеченных семей:

- заявление на предоставление бесплатного горячего питания;
- акт ЖБУ (для семей из ТЖС и СОП), составленный родительским комитетом класса, в котором обучается ребенок, родители (законные представители) которого не могут представить документы из Госуслуг РФ, однако относятся к категории малообеспеченных семей, неблагополучных семей, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, являются многодетными семьями, вынужденными переселенцами и имеют среднемесячный доход ниже прожиточного минимума о предоставлении бесплатного питания с указанием причин, послуживших основанием для предоставления бесплатного питания;

- выписка из Госуслуг РФ о назначенных мерах социальной поддержки;
- выписка из протокола общешкольного родительского комитета;

ж) для детей сирот, и детей оставшихся без попечения родителей:

- заявление;
- копия постановления об установлении опеки;

3.3. На основании решения общего родительского комитета директор школы издает приказ о предоставлении льготного питания и утверждает список обучающихся, которым предоставляется льготное питание.

3.4. Льготное питание предоставляется обучающимся с 1 сентября по 31 декабря, с 1 января по 31 мая в дни проведения учебных занятий (за исключением каникул, карантинных, выходных дней, когда обучающийся не посещает занятия по болезни и т. п.).

3.5. Обеспечить бесплатным одноразовым горячим питанием следующие категории обучающихся:

- обучающихся 1-4 классов;
- из семей, родители в которых имеют 4 и более детей несовершеннолетнего возраста;
- детей из малообеспеченных семей;
- дети сотрудников министерства внутренних дел и Росгвардии.

3.6. Обеспечить бесплатным двухразовым горячим питанием детей:

- граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации или поступивших на военную службу по контракту, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнение задач, возложенных на Вооружённые силы Российской Федерации (далее - военнослужащие), а также погибших в результате специальной военной операции и ветеранов боевых действий.

- с ограниченными возможностями здоровья;

- детей-инвалидов;
- детей сирот и детей, находящихся под опекой.

3.7. Предоставить бесплатное двухразовое питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, осваивающим программы общего образования на дому (далее - обучающимся на дому) в виде продуктового набора; замена бесплатного питания и сухих пайков на денежную компенсацию не производится.

3.8. Обеспечить бесплатным сбалансированным горячим питанием следующие категории учащихся:

- юношей 10-х классов, находящихся на пятидневных военных сборах.

3.9. Организация обеспечения обучающихся на дому продуктовыми наборами в сроки, установленные локальным актом образовательного учреждения, но не реже одного раза в квартал. Право на обеспечение продуктовым набором обучающегося на дому возникает со дня издания руководителем образовательного учреждения распорядительного акта об организации обучения на дому.

3.10. На выдачу сухого пайка, имеют право дети с ограниченными возможностями здоровья, находящиеся на домашнем обучении (основание - заключение комиссии ПМПК) (замена бесплатного питания и сухих пайков на денежную компенсацию не производится).

3.11. Ответственность за предоставление питания в полном объеме учащимся, в том числе детям из малообеспеченных семей, возлагается на классных руководителей.

3.12. Нормы питания на одного учащегося в день утверждаются на основании санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования (СанПин 2.3/2.4 3590-20), утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. № 32.

4. Права и обязанности родителей (законных представителей)

4.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей 5-11 классов льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты и иные органы общественного самоуправления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовые школы;
- принимать участие в деятельности органов коллегиальных органов по вопросам организации питания учащихся.

4.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- при предоставлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации школы необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

5. Документация

5.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

- Положение об организации питания учащихся.
- Приказ директора о назначении лиц, ответственных за организацию питания, с возложением на них функций контроля.
- График питания учащихся, режим работы столовой.
- Документы по учету питающихся.
- Справки, акты, аналитические справки по вопросам организации питания.

6. Порядок принятия и срок действия Положения

6.1. Данное Положение рассматривается и принимается на общем собрании работников школы и утверждается приказом руководителя школы.

6.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

Директору общеобразовательной школы №
ФИО _____
от ФИО _____
(родителя учащегося (щейся))
проживающих по адресу


ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моему (моей) сыну (дочери) ФИО
_____ учащемуся (щейся) _____ класса, льготное питание.

(дата, подпись)

К заявлению прилагаются перечень документов согласно Положению (п.3.3.4).

Лист согласования к документу № 51 от 13.02.2025
Инициатор согласования: Гаврилов Ю.В. Директор
Согласование инициировано: 13.02.2025 16:23

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Гаврилов Ю.В.		 Подписано 13.02.2025 - 16:23	-